

# Algemene voorwaarden Debby Rijnbeek Coaching & Training

## Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

## Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Debby Rijnbeek Coaching & Training richt zich op holistische therapie, coaching, training en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Debby Rijnbeek Coaching & Training is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 50441484.

## Artikel 3 Definities

Oprachtnemer is in deze Debby Rijnbeek Coaching & Training en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten.

Oprachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Debby Rijnbeek Coaching & Training. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever, bijvoorbeeld na een intakegesprek door opdrachtnemer of het ontvangen van een offerte. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail.

## Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

## Artikel 5 Prijzen en offertes

5.1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

5.2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.3. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.

5.4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

5.5. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

## Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

6.1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Betaling vindt plaats in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Opdrachtgever ontvangt een declaratienota van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking op bankrekeningnummer IBAN NL 84 RABO 0134459458 t.n.v. Debby Rijnbeek. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

6.2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

6.3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

## Artikel 7 Duur en beëindiging

7.1. De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

7.2. Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.

7.3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

7.4 Inzake het 'LichterLeven-traject' mag opdrachtgever binnen 30 dagen (met maximaal 2 afgeronde live-sessies), het traject besluiten te stoppen indien het niet aan de verwachtingen voldoet.

Opdrachtgever dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij opdrachtnemer. Het betaalde bedrag zal dan binnen 30 dagen geretourneerd worden.

## Artikel 8 Aanmelding en betaling voor trainingen en workshops met een open inschrijving

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

8.1. Bij annulering na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.

8.2. Bij annulering na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door

opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

## Artikel 9 Het verzetten van afspraken

9.1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

9.2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. In het geval van een coachtraject zal de sessie in mindering worden gebracht op het totaal.

9.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

## Artikel 10 Geheimhouding

10.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.

10.2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

10.3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

## Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

11.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.3. In afwijking van hetgeen in artikel 11.2 is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

11.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coachingsessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

11.5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## Artikel 12 Intellectuele eigendom

12.1 Het is de klant zonder schriftelijke toestemming van Debby Rijnbeek Coaching & Training verboden om de door Debby Rijnbeek Coaching & Training verstrekte ontwerpen, documentatie, informatie, stappenplannen, programmatuur, offertes e.d. (hierna: stukken) aan derden te vervreemden, te tonen of op een andere wijze in gebruik te geven. Het is de klant wel toegestaan

deze stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik voor zover de opdracht dat redelijkerwijs met zich meebrengt.

12.2 Tenzij anders is overeengekomen, blijven auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij Debby Rijnbeek Coaching & Training.

## Artikel 13 Klachten

13.1. Klachten over de verleende diensten dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Debby Rijnbeek Coaching & Training kenbaar te worden gemaakt. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Debby Rijnbeek Coaching & Training in staat is adequaat te reageren.

13.2. Indien een klacht gegrond is, dan zal Debby Rijnbeek Coaching & Training in overleg met opdrachtgever de diensten alsnog verlenen zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

13.3. Indien het alsnog verlenen van de diensten niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal Debby Rijnbeek Coaching & Training slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

13.4. Klachten over de verleende diensten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

13.5. Voor vragen en/of klachten kan de opdrachtgever contact opnemen met Debby Rijnbeek Coaching & Training, via [info@debbyrijnbeek.nl](mailto:info@debbyrijnbeek.nl) of via telefoonnummer 06-27093780.

## Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1. Op de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

14.2. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Debby Rijnbeek Coaching & Training worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Debby Rijnbeek Coaching & Training gevestigd is. De opdrachtgever heeft 1 maand de tijd nadat Debby Rijnbeek Coaching & Training zich schriftelijk jegens de opdrachtgever op dit beding heeft beroepen, om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.